

## آئین نامه همکاری تحقیقاتی و خدمات علمی و فنی محققین دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه با سایر موسسات (همکاری دانشگاه و صنعت)

به منظور گسترش هر چه بیشتر ارتباط دانشکده علوم پزشکی مراغه با بخش صنعت، دستورالعمل اجرایی طرحهای تحقیقاتی، فناوری و خدمات علمی و فنی که تمام، یا بخشی از منابع آن از طرف صنایع، موسسات دولتی و غیر دولتی خارج از دانشگاه تامین می شود؛ به استناد مستندات قانونی بشرح ذیل تنظیم می شود:

- ماده ۱۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات علمی پژوهشی وابسته مصوب هیئت امنای اردیبهشت ۱۳۹۱.

- تصویب نامه شماره ۱۵۶۷۴ مورخه ۱۳۶۱/۱۲/۱۲ هیات وزیران.

- موضوع ماده ۲۰-۱۶ برنامه توسعه پنجم قانون بودجه محدود به سال ۱۳۸۸ مصوب ۱۳۸۸/۱/۲۳ هیات وزیران و بند ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸.

- مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضاء هیئت علمی و دانش بنیان در قانون توسعه پنجم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی.

با توجه به اینکه همکاری دانشگاه و صنعت یک ارزش تلقی می گردد بنابراین هرگونه فعالیت در حیطه فوق مورد حمایت و تشویق دانشگاه قرار خواهد گرفت.

### تعاریف:

**کارفرما:** به کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیردولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می گردد.

**مجری (مدیر اجرایی):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشد و قرارداد اجرای پژوهش، فناوری به امضای ایشان می رسد.

**طرح پژوهشی / فناورانه:** طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به تصویب برسد، و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه می شود.

**خدمات علمی - فنی قراردادی:** خدماتی که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه می گردد.

**خدمات علمی - فنی غیر قراردادی:** خدماتی که بنا به درخواست کارفرما با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط مجری بصورت مستمر یا موردی طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.

**خدمات مشاوره ای:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود، و استفاده از امکاناتی نظیر کتابخانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید.

**دانش فنی:** عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهی ها، مهارت های فنی و غیرفنی سازمان یافته که میتواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. این دانش می تواند شامل هریک و یا تمام مراحل تولید دانش فنی، اجرای دانش فنی و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

## مواد قانونی

**ماده ۱)** به منظور تسهیل در امور قراردادهای و وحدت رویه، کلیه قراردادهای طرحهای پژوهشی و فناوری، خدمات پژوهشی و فناوری و مشاوره ای و .... پس از تایید ریاست دانشکده و یا معاونت پژوهشی، توسط مجری منعقد می شود.

تبصره ۱-۱: کلیه قراردادهای بایستی در چهار نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت پژوهشی، و محل اجرای طرح ارسال گردد.

تبصره ۱-۲: کلیه فرم های قرارداد توسط مدیریت پژوهشی دانشکده تهیه و به تایید امور حقوقی دانشکده خواهد رسید.

**ماده ۲)** کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشکده واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت براساس نیاز پروژه و درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن از طرف دانشکده به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲-۱: مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار تایید شده از طرف کارفرما به مدیریت پژوهشی دانشکده در هر مرحله از شرح خدمات قرارداد می باشد.

**ماده ۳)** توزیع درآمد حاصل از قراردادهای موضوع این آیین نامه به شرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	نوع خدمات و همکاری	دانشکده علوم پزشکی مراغه	واحد محل اجرای طرح	مجری
۱	طرح پژوهشی	.....	طبق تبصره ۱-۳	۱۰۰٪ باقیمانده
۲	خدمات مشاوره ای	۱۰٪	.....	۹۰٪
۳	خدمات علمی- فنی قراردادی	۵٪	۲۰٪	۷۵٪
۴	خدمات علمی- فنی غیرقراردادی	۵٪	۳۰٪	۶۵٪
۵	دانش فنی	۲۰٪	تا ۳۰٪ طبق تبصره ۳-۵	۸۰٪ - ۵۰٪

تبصره ۳-۱: مجری طرح تحقیقاتی موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی را از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

تبصره ۳-۲: درصدهای ذکر شده در جدول ماده ۳ پس از کسر هزینه های مربوط به خرید خدمات، وسایل و مواد مصرفی و غیرمصرفی و کسورات قانونی اعمال و کلیه حق و حقوق دانشگاه صرفا طبق جدول فوق الذکر خواهد بود.

تبصره ۳-۳: لازم است تعرفه کلیه دستگاه ها و خدمات ارائه شده از طرف واحدهای ذیربط پیشنهاد و به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده برسد.

تبصره ۳-۴: تعیین زمان پرداخت سهم دانشکده علوم پزشکی و همچنین واحد محل اجرای طرح از بابت قراردادهای موضوع این آیین نامه به عهده معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

تبصره ۳-۵: تعیین درصد سهم واحد محل اجرای طرح و مجری دانش فنی بر اساس میزان استفاده از نتایج حاصل از طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها که توسط مجری اظهار می شود به عهده معاونت پژوهشی دانشکده خواهد بود، و این بند در کلیه قراردادها درج خواهد گردید.

**ماده ۴)** به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند دانشکده علوم پزشکی مراغه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفرهای علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد.

**ماده ۵)** چنانچه مجری مناسبی در دانشکده به منظور تهیه و اجرای طرح تحقیقاتی مورد درخواست صنعت نباشد، معاونت پژوهشی مجاز است با هماهنگی دیگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجری اقدام نماید.

**ماده ۶)** درآمدهای حاصل از فعالیت های این آیین نامه که مربوط به واحد (های) محل اجرای طرح می شود، صرفاً در جهت تجهیز و توسعه علمی - پژوهشی واحدهای ذیربط هزینه خواهد شد.

**ماده ۷)** کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیت های درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید.

**ماده ۸)** مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آیین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل به کارگیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

**ماده ۹)** اداره حقوقی دانشکده موظف است در کلیه مواردیکه مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشکده به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدتهای حقوقی و قضایی لازم را به عمل آورد.

**ماده ۱۰)** چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده معاونت پژوهشی، نماینده مجری و نماینده کارفرما موضوع بررسی و تصمیم گیری خواهد شد و تصمیم این هیئت لازم الاجرا است.

**ماده ۱۱)** اعمال هرگونه تغییرات در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده و تصویب هیئت رئیسه دانشکده صورت خواهد پذیرفت.

**ماده ۱۲)** این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۸ تبصره و با استناد به آیین نامه ۱۵ ماده ای و ۱۰ تبصره ای تصویب شده جلسه هیات امنای دانشگاه تنظیم و پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.